

ANEXO VII

(Visão inicial das migrações e integrações)

Migração de Dados

1 Cronograma

- 1.1 A migração de dados dos sistemas legados, que atualmente apoiam a gestão empresarial da Contratante, deverá ser definida durante a ETAPA 2 do projeto, conforme item 3.3.1.4 do ANEXO IV - Especificação dos Serviços de Implantação

2 Escopo

2.1 Os sistemas legados que terão seus dados migrados para a Solução ERP, são:

- 2.1.1 SIGECOM – Sistema de Gestão Comercial;
- 2.1.2 SIARE – Sistema de Administração de Receita;
- 2.1.3 GFDOP – Controle de Documentos Geradores de Despesas;
- 2.1.4 SGT – Sistema de Gestão de Tributos;
- 2.1.5 BALDI – Balanço e Demonstração de Informações;
- 2.1.6 SOLUS ABM;
- 2.1.7 SIPES – Sistema de Patrimônio e Estoque;
- 2.1.8 HISAQ – Histórico de Aquisições;
- 2.1.9 SRI – Sistema de Retenção de Impostos.

2.2 Entre os dados que serão migrados para a Solução ERP, destacam-se:

- 2.2.1 Notas Fiscais;
- 2.2.2 Faturas;
- 2.2.3 Registros de Recebimentos;
- 2.2.4 Lançamentos Contábeis;
- 2.2.5 Cadastro de Clientes;
- 2.2.6 Cadastro de Fornecedores;
- 2.2.7 Cadastro de Contratos de Receita;
- 2.2.8 Cadastro de Contratos de Despesa;
- 2.2.9 Cadastro de Serviços;
- 2.2.10 Processos de Faturamento;
- 2.2.11 Faturadores;
- 2.2.12 Processos de Formulação de Preço;
- 2.2.13 Registros de Apropriação;
- 2.2.14 Cadastro de Soluções;
- 2.2.15 Política de Preços;
- 2.2.16 Cadastro de Itens Faturáveis;
- 2.2.17 Cadastro de materiais de estoque;
- 2.2.18 Cadastros de bens móveis, imóveis e instalações;

2.3 Durante a etapa de planejamento, pode ser identificada a necessidade de se migrar dados de outros sistemas, não listados nesse Anexo.

3 Planejamento

- 3.1 São responsabilidades da CONTRATADA:
 - 3.1.1 Elaborar Plano Detalhado de Migração de Dados;
 - 3.1.2 Preparar Plano Detalhado de Contingência de Migração de Dados.
- 3.2 São responsabilidades da CONTRATANTE:
 - 3.2.1 Elaborar diretrizes para a Saneamento de Dados;
 - 3.2.2 Aprovar as entregas realizadas pela CONTRATADA;

Cód.	Nome	Descrição	Formato
E1	Plano de Migração de Dados	Plano de migração dos dados detalhado contendo as possíveis rotinas e a metodologia de trabalho e os sistemas Origem e objetos de migração que farão parte da migração de dados.	Documento (.odt, .doc ou .pdf)
E2	Plano de Contingência de Migração de Dados	Plano de Contingência detalhado contendo as possíveis soluções de contorno que podem ser utilizadas caso não seja possível realizar as ações do Plano de Migração de Dados para cada objeto de migração ou sistema origem.	Documento (.odt, .doc ou .pdf)

4 Análise

- 4.1 Durante a etapa de Análise deverá ser definido o escopo de objetos que serão migrados para a Solução ERP.
- 4.2 Também deverá ser realizado o levantamento dos sistemas de origem, o volume de dados e a estratégia de migração de cada objeto.
- 4.3 São de responsabilidade da CONTRATADA:
 - 4.3.1 Apoiar o Levantamento do Sistemas de Origem.
- 4.4 São de responsabilidade da CONTRATANTE:
 - 4.4.1 Realizar o levantamento dos Sistemas Legados que terão dados migrados para a Solução ERP;
 - 4.4.2 Detalhar o escopo de objetos a serem migrados para a Solução ERP.

Cód.	Nome	Descrição	Formato
E1	Relatório de Análise dos Objetos de Migração de Dados	Relatório contendo todas as informações dos objetos e sistemas origem a serem utilizados na Migração de Dados.	Documento (.odt, .doc ou .pdf)

5 Construção

- 5.1 Durante esta etapa deverá ser realizado o desenvolvimento das ferramentas de extração de dados dos sistemas de origem e de migração dos dados para a Solução ERP.

5.2 Durante esta etapa deverão ser executados os testes unitários das ferramentas de extração e migração dos dados.

5.3 São responsabilidades da CONTRATADA:

5.3.1 Preparar documentação de rotinas de carga de Migração de Dados;

5.3.2 Preparar rotinas de Carga de Migração de Dados;

5.3.3 Testar Rotinas de Migração de Dados;

5.3.4 Prestar suporte no desenvolvimento dos programas de Extração de Dados, caso seja necessário.

5.4 São responsabilidades da CONTRATANTE:

5.5 Preparar programas de Extração de Dados;

5.6 Testar programas de Extração de Dados.

Cód.	Nome	Descrição	Formato
E1	Documentação dos Programas de Carga de Dados	Documentação contendo todas as informações (especificação funcional, especificação técnica, caso de uso, caso de testes e roteiro de execução) referentes aos programas de cargas que serão utilizados na Migração de Dados.	Documento (.odt, .doc ou .pdf)

6 Extração dos dados

6.1 Durante esta etapa deverão ser realizadas todas as atividades para a extração dos objetos do escopo da migração dos sistemas de origem, assim como a preparação dos arquivos para a migração.

6.2 São responsabilidades da CONTRATADA:

6.2.1 Fornecer apoio a Extração de Dados.

6.3 São responsabilidades da CONTRATANTE:

6.3.1 Executar Rotinas/Programas de Extração de Dados;

6.3.2 Formatar Dados extraídos nos arquivos padronizados de Migração de Dados.

7 Saneamento de Dados

7.1 O Saneamento de dados deverá ser realizado de forma paralela durante todas as fases do projeto, podendo ser iniciada sem impedimentos ou dependência de outra fase logo no início do projeto.

7.2 Este saneamento deverá ser realizado por meio de regras e ações pré-definidas pela CONTRATANTE, que deverão ser executados pela CONTRATADA.

7.3 São responsabilidades da CONTRATADA:

7.3.1 Executar diretrizes de saneamento de dados.

Cód.	Nome	Descrição	Formato
E1	Relatório de Saneamento de Dados	Relatório contendo todas as informações sobre a metodologia	Documento (.odt, .doc ou .pdf)

		de trabalho e ferramentas utilizadas para o saneamento de dados, bem como os critérios utilizados por objeto e os problemas encontrados.	.pdf)
--	--	--	-------

8 Migração de Dados ao ambiente de Produção

8.1 Os objetos de migração deverão ser convertidos ao Ambiente de Produção após a aceitação formal da CONTRATANTE.

8.2 Requisitos para a Migração:

8.2.1 A Solução ERP deve ter ambientes de testes disponíveis para que seja possível efetuar todos os ciclos de testes de migração de dados;

8.2.2 Todos os objetos dentro do escopo de migração devem ser extraídos de todos os sistemas que detiverem a informação para compor o arquivo a ser migrado para a Solução ERP;

8.2.3 Após a extração dos objetos de migração de seus respectivos sistemas de origem, estes dados devem ser consolidados por objeto;

8.2.4 Após a consolidação dos dados, um saneamento de dados deve ser efetuado;

8.2.5 Criação de usuários no sistema específico para executar a migração de dados;

8.2.6 Durante a migração de dados, somente os usuários de migração devem ter acesso ao sistema. Todos os outros usuários de sistema devem ser bloqueados para evitar divergência nos dados;

8.2.7 Todos os lançamentos do mês anterior à Operação Assistida devem ter sido efetuados anteriormente à extração de dados transacionais dos sistemas origem;

8.2.8 O fechamento contábil do mês anterior deverá ter sido executado no SIAFI anteriormente à extração dos saldos iniciais de contas;

8.2.9 Configurações mínimas necessárias efetuadas e transportadas para o ambiente;

8.2.10 As dependências entre os objetos devem ser consideradas ao se planejar a ordem de migração dos objetos (ex. para que os saldos de contas sejam migrados, é necessário migrar o plano de contas);

8.2.11 O último ciclo de testes, efetuado com 100% dos dados reais, deve ser avaliado e aprovado pelos usuários-chave antes da migração dos dados para o ambiente de produção;

8.3 São responsabilidades da CONTRATADA:

8.3.1 Realizar os ciclos de migração de dados de acordo com o cronograma;

8.3.2 Elaborar os Relatórios de Migração de Dados.

8.4 São responsabilidades da CONTRATANTE:

8.4.1 Acompanhar e validar dados migrados durante os ciclos;

8.4.2 Validar Relatórios de Migração de Dados.

Cód.	Nome	Descrição	Formato
E1	Relatório de Migração de Dados	Relatório das atividades que foram executadas durante os ciclos de Migração de Dados	Documento (.odt, .doc ou .pdf)
E2	Relatório da Aprovação da Migração de	Relatório contendo as atividades de todo o planejamento de	Documento (.odt, .doc ou

	Dados de Acordo com o Plano	migração realizadas em ambiente produtivo e aprovadas pelos usuários da Contratante.	.pdf)
--	------------------------------------	--	-------

Integração com Sistemas Legados

9 Cronograma

9.1 A migração de dados dos sistemas legados, que atualmente apoiam a gestão empresarial da Contratante, deverá ser definida durante a ETAPA 2 do projeto.

10 Definições da Integração entre Sistemas:

10.1 A Solução ERP deverá se integrar com os Sistemas Legados da CONTRATANTE e com Sistemas Externos, conforme as premissas informadas no ANEXO II- Requisitos Não Funcionais.

10.2 A integração da Solução ERP com os sistemas legados remanescentes da CONTRATANTE deverá ser realizada através de APIs, permitindo a troca de informações entre a Solução ERP e os Sistemas Legados, conforme Mapa de Integrações validado pela CONTRATANTE.

10.3 A integração da Solução ERP com os Sistemas Externos que a CONTRATANTE optar pelo seu uso ou tem por obrigação legal de enviar dados deverá ser endereçada por meio da criação de APIs, permitindo a troca de informações entre a Solução ERP e os Sistemas Externos, conforme Mapa de Integrações validado pela CONTRATANTE.

10.4 Caberá a CONTRATANTE realizar as adequações nos Sistemas Legados que se integrarão com a Solução ERP.

10.5 Caberá a CONTRATADA elaborar o Mapa de Integrações da Solução do ERP com o Sistemas Legados da CONTRATANTE e Sistemas Externos

10.6 Os Sistemas Legados e Externos, bem como os seus relacionamentos deverão ser confirmados pela CONTRATADA juntamente com a equipe responsável da CONTRATANTE durante a fase de Análise, dos Serviços de Implantação da Solução ERP.

10.7 O Mapa de Integrações é caracterizado pelo levantamento das integrações que a Solução ERP deverá possuir com outros sistemas, contendo: os dados necessários, forma de integração e capacidade tecnológica para integração.

10.8 Caberá a CONTRATADA a disponibilização de serviços web com capacidade de consulta, inclusão e alteração de dados da Solução ERP que serão utilizados pelos sistemas legados da CONTRATANTE, conforme premissas definidas no ANEXO II – Requisitos Não Funcionais.

10.9 Caso seja necessário o aumento da quantidade de webservices por parte da CONTRATANTE, a mesma deverá utilizar da reserva de UST definida no ANEXO VI para realização deste serviço.

10.10 Os Sistemas Legados que deverão ser integrados com a Solução ERP, são:

10.10.1 Sistema de Gestão de Pessoas (SGP);

10.10.2 Sistema Processo Decisório (PD);

10.10.3 Sistema de Gestão de Serviços do Serpro (PSGIS);

10.10.4 Sistema SICAF WEB;

10.10.5 Sistema de Gestão de Identidade e Acesso;

10.10.6 Sistema Ressarcimento PSE;

10.10.7 Sistema de Gestão de Plano de Saúde;

- 10.10.8 Sistema Jurídico do Serpro (SIJUS);
- 10.10.9 Sistema CPS;
- 10.11 Fica por meio deste definido que Sistemas Externos são:
 - 10.11.1 Sistema SIASG;
 - 10.11.2 Sistema SIEST;
 - 10.11.3 SIAFI;
 - 10.11.4 Sistema Infoconv;
 - 10.11.5 Diário Oficial da União;